

2025

学生募集要項

■ 総合型選抜

- ・ 主体性重視 5 期

■ 一般選抜

- ・ 大学入学共通テスト利用 4 期

新潟経営大学

CONTENTS

□アドミッションポリシー	2
□令和7年度入学者選抜における変更点について	3
■総合型選抜	
主体性重視5期	4
■一般選抜	
大学入学共通テスト利用4期	6
□特待生制度・奨学金等制度	7
□出願について	9
出願方法	9
出願書類一覧	14
出願書類に関する注意事項	14
出願後の注意事項	15
心身に障がいのある方の出願について	15
□受験上の注意・不正行為について	16
□入学試験会場案内・合格発表	17
□入学手続	18

アドミッションポリシー

新潟経営大学では、次のような学生を求めています。

- (1) 学術に対して強い意欲と知的関心を持っている人
- (2) 本学での学びに強い意識と意欲を持った人
- (3) 改革的な意識と学生生活に対する意欲を持った人
- (4) 様々な分野の意欲を持った人
- (5) 健全な体力と精神を持った人

● 経営情報学部

経営情報学科

○経営情報学科の求める人材

- 流通・マーケティング・法務などの専門知識を生かし、将来企業経営の中心的人物となり、または起業家として活躍しようとする人
- 会計・情報の高度な資格に挑戦し、将来プロフェッショナルとして活躍しようとする人
- 英語を始めとする外国語を習得し、将来国際社会で活躍しようとする人
- 深い教養と教育への情熱を持った教員として将来活躍しようとする人

○高校で履修すべき科目

本学科は大学での学びの基礎となる国語・英語について基礎的な学習範囲を一通り習得していることが求められる。

○選抜の視点

【面接試験】

本学の求める人材像に合致しているか、本学での入学後の目標をしっかりと定めているか、学業・課外活動など意義ある高校生活を送ることができたかどうかという視点に基づいて、総合的に評価する。

【学力・小論文試験】

高等学校までの学習内容について、基礎的・基本的事項が定着しているか、という視点で評価する。

スポーツマネジメント学科

○スポーツマネジメント学科の求める人材

- スポーツの発展に寄与しようとする人
- スポーツによる地域の活性化や人々の健康づくりに貢献しようとする人
- スポーツビジネスの分野において創造的な事業を開拓しようとする人
- スポーツを通じて豊かな生活を築こうと努力する人

○高校で履修すべき科目

各高校で定められた科目について真摯に学習した経験を有し、基礎的・基本的学力が定着していることが求められる。

○選抜の視点

【面接試験】

本学の求める人材像に合致し、目標をもった高校生活を送り、学業及び課外活動において一定の成果を成し遂げたか、大学入学後の目標を明確に定めているか、大学での学びにどのような希望を持っているかについて総合的に評価する。

【学力・小論文試験】

高等学校までの学習内容について、基礎的・基本的事項が定着しているか、という視点で評価する。

令和7年度入学者選抜における変更点について

一般選抜 大学入学共通テスト利用

【経営情報学部 経営情報学科・スポーツマネジメント学科】

試験科目	変更前	変更後（令和7年度入学者選抜）
大学入学 共通テスト	国語（古文・漢文を除く）、英語の2科目を必須とし、地理歴史、公民、数学、理科から高得点の1教科の計3教科3科目。但し理科の「基礎を付した科目」については、受験した2科目の合計を1教科1科目として評価します。	『国語』（近代以降の文章）、外国語『英語』（リスニングを含む）の2科目を必須とし、地理歴史、公民、数学、理科、情報から高得点の1教科の計3教科3科目。 但し地理歴史、公民の「地理総合／歴史総合／公共」及び理科の「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」については、2つの出題範囲を選択解答すること。

- 令和7年度よりWeb出願を導入します。本学では、Leyser Web出願を利用しています。

総合型選抜 主体性重視

1. 募集定員

学 部	学 科	5 期
経営情報学部	経 営 情 報 学 科	若干名
	スポーツマネジメント学科	若干名

2. 求める学生像

高校生活において、自信を持って報告できるものを持ち、その継続や、新たな目標達成のフィールドとして本学がふさわしいと考えている者。あるいは、家業の後継者としての意思がある者や起業したいと希望している者。

報告事項の例として以下のものがあります。

- ・部活動（芸術、文化活動やスポーツ）
- ・各種資格取得活動
- ・ボランティア活動
- ・高校内外での組織のリーダー経験
- ・家業の後継や起業の意欲
- ・国際関係への意欲

3. 出願要件

次の(1)～(3)のいずれかの条件を満たし、(4)・(5)に該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者及び令和6年度中に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年度中に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、及び令和6年度中にこれに該当する見込みの者
- (4) 本学を専願する者
- (5) 原則として調査書における「全体の学習成績の状況（全体の評定平均値）」が**3.0以上**の者。

ただし、本学のアドミッションポリシー(2ページ)に当てはまる場合は、その限りではありません。

4. 出願方法、入学検定料

出 願 方 法：Web出願サイトより行ってください。詳細は9ページ以降を必ずご確認ください。

入 学 検 定 料：33,000円（Web出願サイトより決済を行ってください。入学検定料の他に振込事務手数料が必要です。）

5. 試験日程

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
5 期	令和7年3月15日(土)～3月19日(水) (※期間内必着)	3月22日(土)	3月25日(火)	3月31日(月)

6. 選抜方法

調査書、志望理由書、小論文及び面接を総合して可否を判定します。

7. 試験科目

【小論文】

要約問題または意見論述問題から思考力、判断力、表現力、学ぶ姿勢を評価します。

【面接試験】

個別または集団で行います。

8. 時間割

14 : 30 ~14 : 50	受 付
14 : 50 ~15 : 00	諸連絡
15 : 10 ~16 : 10	小論文
16 : 30 ~	面 接

9. 試験会場

新潟経営大学 〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2 ※本学会場での実施となります。

一般選抜 大学入学共通テスト利用

1. 募集定員

学 部	学 科	4 期
経営情報学部	経営情報学科	若干名
	スポーツマネジメント学科	若干名

2. 出願要件

次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者及び令和6年度中に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年度中に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和6年度中にこれに該当する見込みの者

3. 出願方法、入学検定料

出 願 方 法：Web出願サイトより行ってください。詳細は9ページ以降を必ずご確認ください。

※一般選抜では、志望学科を第2志望まで志願することができます。

入 学 検 定 料：20,000円（Web出願サイトより決済を行ってください。入学検定料の他に振込事務手数料が必要です。）

4. 試験日程

	出願期間	合格発表日	入学手続締切日
4 期	令和7年3月15日(土)～3月19日(水) (※期間内必着)	3月25日(火)	3月31日(月)

5. 選抜方法

大学入学共通テストの成績、調査書及び志望理由書を総合して合否を判定します。

6. 試験科目

【大学入学共通テスト】

『国語』（近代以降の文章）、外国語『英語』（リスニングを含む)の2科目を必須とし、地理歴史、公民、数学、理科、情報から高得点の1教科の計3教科3科目。ただし地理歴史、公民の「地理総合／歴史総合／公共」及び理科の「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」については、2つの出題範囲を選択解答すること。

※旧教育課程履修者は、大学入学共通テストにおける経過措置科目を選択することができます。

特待生制度・奨学金等制度

<資格特待生>

入学前に以下の資格を取得することにより、給付（または減免）を受けることができます。申請は入学後になります。

試験の種類	給付（または減免）の金額		編入生対象
	1年次入学生対象		
日商簿記検定1級	(最長)4年間の学納金相当額	(4年間の合計) 4,360,000円	入学金相当額 200,000円 (編入生は、全資格入学初年度のみ適用)
税理士試験科目合格	(最長)4年間の学納金相当額	(4年間の合計) 4,360,000円	
応用情報技術者	1年次の学納金相当額	1,240,000円	
実用英語技能検定準1級以上	1年次の学納金相当額	1,240,000円	
日商リテールマーケティング(販売士)検定1級	1年次の学納金相当額	1,240,000円	

1) 金額は令和6年度の学納金を基に計算した額です。日商簿記検定1級及び税理士試験科目合格は最長4年間^{注1}(編入生を除く)、その他の資格は入学初年度のみの適用となります。

※注1:4年間継続するには、一定の基準を満たす必要があります。

2) 二つ以上の試験に合格している場合は金額の多い方が適用となります。

3) **年間学費の各区分の上限を超えて本学で定める他の特待生制度または奨学金等制度との重複免除や給付を受けることはできません。**

<奨学金等制度>

制度名称	対象者	金額	採用条件
特別措置	志願者 及び 全学年	授業料の徴収猶予、授業料の半額免除及び徴収猶予、授業料以外の学納金の半額免除	経済環境の悪化により家計が逼迫し学費の納入が困難となった者に対して、期間を限定して必要な措置を講ずることで学業継続の機会を提供。(以下の①または②に該当する者) ①前年の年収が300万円以下の場合、今年1割以上の収入の減少あるいは前年収入の1割以上に相当する生活必需支出が予想される場合。 ②前年の年収が300万円を超え500万円以下の場合、今年3割以上の収入の減少あるいは前年収入の3割以上に相当する生活必需支出が予想される場合。
留学奨学金	全学年	学納金の5分の1または10分の1相当額	本学の海外協定校もしくは提携校等へ留学する者、又は所定の手続きに従い海外インターンシップに参加する者に給付。毎年度募集を行い審査の上、決定。
報奨奨学金	全学年	5万円	以下に定める資格試験等に合格した者又は所定の得点を獲得した者、若しくは課外活動で優秀な成果をおさめ本学の評価の向上に寄与した者又は団体に給付。 資格種類:税理士試験1科目(ただし日商簿記検定1級に合格していること) ^(※注1) 、日商簿記検定1級、日商リテールマーケティング(販売士)検定1級、中小企業診断士一次試験全科目、実用英語技能検定準1級以上、TOEIC Listening & Reading Test 730点以上、TOEIC Speaking & Writing Tests 280点以上(ただし実用英語技能検定、TOEICの試験はいずれか1回限り)、応用情報技術者試験、日本漢字能力検定準1級以上、観光英語検定1級、通訳案内士試験、公認会計士試験短答式(ただし日商簿記検定1級に合格していること)、HSK(漢語水平考試)筆記4級以上、世界遺産検定1級以上、総合旅行業務取扱管理者試験(ただし国内旅行業務取扱管理者試験に合格していること)、宅地建物取引士(ただしファイナンシャルプランニング技能士3級及びビジネス実務法務検定3級の両方に合格していること) ※注1 支給は同一科目について1回に限る。 ※(注1)以外の支給はそれぞれ1回に限る。
貸費奨学金	全学年	年額30万円	経済的理由により修学が困難な者に貸与するものとし、無利息とする。学力基準及び家計基準により選考の上、決定。
特別貸費奨学金	全学年	授業料相当額	家計の急変等により、著しく修学が困難な者に貸与するものとし、無利息とする。学力基準及び家計基準により選考の上、決定。

1) **「特別措置」「留学奨学金」については、年間学費の各区分の上限を超えて本学で定める他の特待生制度または奨学金等制度との重複免除や給付金を受け取ることはできません。**

<系列校からの入学者に対する入学検定料等減免制度>

系列校（加茂暁星学園が設置する学校）から本学に入学する者に対して修学及び学業の向上に資するため、入学検定料免除、入学金免除及び授業料減免を行います。

対象者：系列校を卒業又は卒業見込みの者で、本学を受験又は入学する者。

系列校からの入学者は『入学金の全額』及び『授業料の半額』免除となります。（最長4年間）

下記の授業料は半額免除後の金額です。

区 分	納入期限		1 年次年額	次年度以降 年額	(参考)
	前期 (入学手続時)	後期 (9月30日)			通常の学納金 1年次年額
入 学 金	(免除)	—	(免除)	—	200,000円
授 業 料	167,500円	167,500円	335,000円	335,000円	670,000円
施 設 設 備 資 金	125,000円	125,000円	250,000円	250,000円	250,000円
維 持 費	35,000円	35,000円	70,000円	70,000円	70,000円
実 験 実 習 費	25,000円	25,000円	50,000円	50,000円	50,000円
合 計	352,500円	352,500円	705,000円	705,000円	1,240,000円

注1：記載の金額は、令和6年度1年次入学者の納付金です。

注2：この他、諸経費の納入が必要となります。（学友会費・学生教育研究災害傷害保険料24,660円：
令和6年度実績4年間分合計）

出願について

出願方法

全てインターネット登録を利用した出願となります。本学では、LeySer Web出願（以下、Web出願サイト）を利用しています。Web出願サイトでは、保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から本学専用のWeb出願サイトで出願の申し込みをおこなうことができます。志願者情報の入力後、出願書類一覧に示されている出願書類を本学へ提出いただくことで、出願が完了します。

Web出願利用開始日

Web出願サイトは、令和6年9月11日(木)からご利用いただけます。

入学検定料の支払い期限

各選抜区分の出願締切日の16時までです。時間に余裕をもって、早めに手続を行ってください。

Web出願サイト利用前の準備

端末について

Web出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末の場合の推奨ブラウザ

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です。）

スマートフォン/タブレット端末の場合の推奨ブラウザ

- ・iPhone/iPad端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android端末 ⇒ Chromeアプリ最新版

※パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などのWeb出願環境をお持ちでない方は、入試広報課（0120-57-7720）までご連絡ください。

◆ Web出願サイトでの出願の流れ ◆

1. 本学ホームページにアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本学のホームページ（<https://www.niigataum.ac.jp/>）にアクセスします。



本学ホームページ

2. [入試情報・Web出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<入試情報・Web出願サイトはこちら>をクリックすると、入試情報ページが表示されます。

※右側の二次元コードを読み込むと、直接アクセスすることができます。



Web出願サイト

3. [Web出願について]をクリック

入試情報ページから、<Web出願について>をクリックすると、Web出願の説明ページが表示されます。Web出願の説明ページから、<Web出願サイト>をクリックすると、Web出願システムのサイトが表示されます。これ以降は、システム会社（株式会社メシウス）の学外サイトでの登録となります。

(初めてご利用される方)

4. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

(2回目以降ご利用される方)

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順6へお進みいただき、ログオンから行ってください。

5. 志願者基本情報を登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※迷惑メール対策をされている場合、アドレス「contact.mescius.com」「sbpayment.jp」からの受信許可設定をお願いします。

6. Web出願サイトにログオン

手順5にて志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用のURL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順5にてご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web出願サイトにログオンします。

7. <新規申込手続き>をクリック

【出願】ボタンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックします。
※<新規申込手続き>ボタンをクリックすると、「写真管理」の画面が表示されます。すでに写真をアップロードされている場合は<次へ>ボタンをクリックしてお進みください。



8. 写真をアップロード後、試験の申し込み

デジタルカメラ・スマートフォン又は専門店にて撮影した志願者本人の顔写真データを用意します。
<アップロード>ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。
※顔写真の条件…最近3か月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景・カラーのもの

8-① 選抜区分選択

受験したい選抜区分の<申込>ボタンをクリックします。

8-② 志願者情報の入力・申込

志願者情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。
<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。
※一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。
入力した内容に間違いがないことを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。

8-③ 結果確認

「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。
<申込内容確認>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

8-④ 入学検定料の支払

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。
※メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。
※系列校からの出願者は、入学検定料が免除となりますので、手順9にお進みください。
※決済完了後に情報などの修正はできないため、修正したい場合は本学までお問い合わせください。
※入学検定料のほかに、振込事務手数料が必要です。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。オンライン決済なので、24時間受験料のお支払いに対応しています。※決済手順は二次元コードかURLからご確認ください。

ご利用いただけるクレジットカード

		https://s.leyser.jp/credit
---	---	---

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。※決済手順は二次元コードかURLからご確認いただけます。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	 あなたと、コンビニに、 FamilyMart	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関ATM（ペイジーマークが貼ってあるATMが対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。※決済手順は二次元コードかURLからご確認いただけます。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

8-⑤ 決済完了のメール確認

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後にWeb出願サイトに再度ログインし、受験票など必要書類を印刷します。

※メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。

決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

※クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認まで30分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の印刷を行ってください。



9. 出願書類を印刷

出願書類一覧（14ページ）をご確認の上、選抜区分ごとに必要な書類をご準備ください。

再度、Web出願サイトにログオンし、＜出願＞ボタンを選択後、＜志願票等＞をクリックし志願票・写真票・宛名票を印刷します。その他の出願書類は、本学ホームページからダウンロードし、印刷してください。各ページはA4サイズで印刷してください。

※自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ（無料）インストールが必要です。

以上で、Web出願サイト上での手続きは完了となります。
引き続き、出願書類の提出及び試験当日用の受験票印刷を行ってください。

◆ 出願書類の提出から出願完了までの流れ ◆

出願書類一式を角2封筒に入れ、「宛名票」を貼付し、出願期間内に書留速達で郵送、または持参にて提出してください。提出された書類は返却しません。なお、出願書類及びこれらに記載された個人情報、本学入学者選抜及び入学後の学生指導にのみ利用します。

※複数の選抜区分へ出願する場合は、選抜区分ごとにそれぞれ別の封筒に出願書類を封入して、提出してください。

提出先：〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2 新潟経営大学 入試広報課

(持参の場合の窓口受付時間は、平日午前8時30分～午後5時まで)

※出願登録及び入学検定料決済が完了しても、出願書類一式を提出しなければ出願手続は完了しません。時間に余裕をもって、早めに準備・手続を進めてください。

◆ 受験票について ◆

Web出願サイトにて「受験票」をA4サイズで印刷の上、切り取り線で切り離し、試験当日必ず持参してください。

※自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)インストールが必要です。

<出願に関するお問い合わせ先>

新潟経営大学 入試広報課

T E L : 0120-57-7720

E-Mail : nyushi@duck.niigataum.ac.jp

問い合わせ対応時間：午前8:30～午後5:00(土日・祝日を除く)

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

メシウス株式会社(旧社名：グレープシティ株式会社)

ログオン画面下の【お問合せ】をクリックし【システム・操作に関するお問合せ】欄の【操作お問合せ】をクリックします。

チャットサポート画面下部の【メールお問合せ】よりお問い合わせください。

問い合わせ対応時間：午前9:00～12:00/午後2:00～5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)

【ログオン画面イメージ】

 新潟経営大学



© MESCIUS inc. All Rights Reserved.

よくある質問 | お問い合わせ

出願書類一覧

書類名	選抜区分	一般選抜 大学入学共通テスト利用 4 期	総合型選抜 主体性重視 5 期
Web出願サイトより出力してください。			
志願票・写真票		○	○
宛名票 ・ 出願書類提出時に、封筒に貼付してください。		○	○
本学ホームページよりダウンロードしてください。			
志望理由書 ※1		○	○
部活動等実績記入表 ※2		△	△
出身高等学校から取り寄せてください。			
調査書		○	○
大学入学共通テスト受験票より切り離し、本学志願票に貼付してください。			
令和7年度大学入学共通テスト成績請求票		○	—

※1・2 Web出願サイトの<志願者ダウンロード>よりダウンロードすることも可能です。

※2 △…各種大会に出場した場合は、提出してください。

出願書類に関する注意事項

- ・ 外国籍の者は、在留カードに記載されている氏名で記入してください。(外国籍で漢字氏名のある者は、漢字氏名も記入してください。)
- ・ 出願書類に虚偽の事実が発見された場合は、入学の取り消し、または除籍を命じることがあります。
- ・ 訂正する場合は、二重線で抹消し、余白に正しいものを記入してください。
- ・ Web出願サイト及びホームページよりダウンロードした出願書類は、カラーで印刷してください。

調査書

- (1) 高等学校、中等教育学校もしくは、これに準ずる学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、出身学校長が文部科学省の定めた様式により作成し、厳封したものを提出してください。
- (2) 高等専門学校第3学年修了者及び見込みの者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。ただし「合格成績証明書」の中に免除科目がある者は、免除を受けた科目について、高等学校の「成績証明書」もあわせて提出してください。
- (4) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び終了見込みの者は「卒業（見込）証明書」と最終出身学校の「成績証明書」を提出してください。ただし、日本と外国両方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」をあわせて提出してください。
- (5) 被災やその他の事情により、調査書が得られない場合には、出願前にあらかじめ本学入試広報課へ連絡してください。

志望理由書

- (1) ホームページからダウンロードした様式を、A4普通紙に両面印刷し、**黒ボールペン**で記入してください。
- (2) 出願者が自筆で記入した原本を提出してください。コピーしたものを提出しないようにしてください。

部活動等実績記入表

- (1) ホームページからダウンロードした様式に、部活動顧問またはクラブの責任者が記入してください。
- (2) 実績を証明できる資料及び出場を証明できる資料を添付してください。

出願後の注意事項

入学志願票に記載された住所等に変更が生じた場合には、直ちに本学入試広報課まで連絡してください。

心身に障がいのある方の出願について

疾病・身体障がい等のために、受験上及び修学上において、特別な配慮を必要とする入学志願者は、「受験上の配慮申請書（ホームページよりダウンロードすることができます）」に必要書類を添えて、出願開始の1か月前までに提出してください。申請に基づいて、それぞれの疾病・身体障がいの種類、程度に応じた配慮を検討します。詳細は、入試広報課までお問い合わせください。

受験上の注意・不正行為について

受験上の注意

- (1) 試験開始から**20分以内の遅刻**に限り、受験を認めます。なお、遅刻した場合の試験時間の延長は認めません。
- (2) 試験当日、荒天または事故等により、主要交通機関が正常運転できなくなった場合であっても、開始時間を繰り下げて可能な限り試験は実施します。受験生は、非常事態が起こっても十分対応できるように、宿泊、交通手段等を考慮しておいてください。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験中は常に机上に提示してください。
- (4) 万が一、受験票を忘れた場合は、試験会場の本学係員に申し出てください。
- (5) 試験の際、机の上に置くことのできるものは、受験票、筆記用具、時計(時計機能だけのもの)のみとします。
- (6) 本学では宿泊の斡旋は行なっておりません。宿泊が必要な場合は、各自で手配してください。
- (7) 試験当日の問い合わせ先
新潟経営大学入試広報課 0120-57-7720

不正行為について

本学入学者選抜において、以下の行為をすると不正行為となる場合があります。

- (1) カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見る等)。
- (2) 試験時間中に、受験票、筆記用具、時計(時計機能だけのもの)以外の物品を使用すること(机の上に置くこと、身につけることを含む)。
- (3) 筆記試験において、試験開始の指示の前に、問題冊子・答案用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等)に書き込みを行う等)。
- (4) 筆記試験において、試験終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- (5) 試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
- (6) 試験時間中に携帯電話等の電子機器を身につけること、使用すること。
- (7) 試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音等)を鳴らすこと。
- (8) 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (9) 試験会場において監督者等の指示に従わないこと。
- (10) 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- (11) 解答用紙を持ち帰ること。
- (12) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。 等

以上の行為に対し、不正行為が認められた場合、ただちに試験の中止と退室を命じ、受験資格を取り消します。それ以後の受験はできません。また、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効とし、以後に実施される当該年度の入学試験の受験は認めません。(入学検定料の返還はいたしません。)警察に被害届を提出する場合があります。

入学試験会場案内・合格発表

入学試験会場案内

- ・試験場の下見は、建物の確認だけで試験室に入ることはできません。
- ・付添者が本学内で待機する場合は、付添者控室をご利用ください。

試験会場・所在地	交通機関	略 図
<p>新潟経営大学 新潟県加茂市 希望ヶ丘2909-2 0120-57-7720 (フリーダイヤル)</p>	<p>JR加茂駅よりバス8分 試験当日、加茂駅東口 よりスクールバス(無料) を運行します。</p>	<p>交通機関 加茂駅下車 徒歩30分：バス8分 羽生田駅下車 徒歩30分</p>

合格発表

- (1) 合格者には、合格通知書とともに入学手続書類を速達で郵送します。不合格者には、不合格通知書を速達で郵送します。なお、合格発表日当日に発送しますので、到着は発表日の翌日以降となります。試験欠席者には、合否の結果は通知しません。
- (2) 合格発表は、合格発表日当日の午前10時00分から確認することができます。Web出願サイトにログインし、合否照会ページをご確認ください。
- (3) 電話による合否の問い合わせには応じません。

入学手続

入学手続書類

入学手続書類及び入学手続方法の詳細については、合格者へ合格通知書と共に送付します。

※一般選抜大学入学共通テスト利用で合格した者は「**大学入学共通テスト受験票**」が入学手続時に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

入学手続

選抜区分ごとに定められた入学手続締切日までに、入学生納付金を振り込み、web上での入学手続登録を行い、入学手続書類を本学入試広報課へ書留速達で郵送（期間内必着）、または直接本学事務局窓口を持参してください。

本学事務局窓口受付時間：平日午前8時30分から午後5時まで

所定の締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。入学手続を完了した方には、入学手続完了通知をお送りします。なお、提出書類はいかなる理由があっても返還しません。

入学生納付金

区 分	納入期限		1年次年額	次年度以降年額
	前期（入学手続時）	後期（9月30日）		
入学金	200,000円	—	200,000円	—
授業料	335,000円	335,000円	670,000円	670,000円
施設設備資金	125,000円	125,000円	250,000円	250,000円
維持費	35,000円	35,000円	70,000円	70,000円
実験実習費	25,000円	25,000円	50,000円	50,000円
合 計	720,000円	520,000円	1,240,000円	1,040,000円

注1：記載の金額は、令和6年度1年次入学者の納付金です。

注2：この他、諸経費の納入が必要となります。（学生会費・学生教育研究災害傷害保険料24,660円：令和6年度実績4年間分合計）

入学辞退及び納入金の返還

併願可能な選抜区分（一般選抜学力総合・大学入学共通テスト利用）において、**入学手続完了後に入学を辞退**する場合は、**令和7年3月31日(月)午後5時(必着)**までに、辞退届を提出した者に限り、入学金以外の納入金から金融機関への振込手数料を差し引いた額を返還します。

入学者選抜に関するお問い合わせ



新潟経営大学 入試広報課

〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘2909-2

E-mail : nyushi@duck.niigataum.ac.jp

 0120-57-7720

入学者選抜情報はこちら

