

特待生制度への出願方法

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の二次元コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

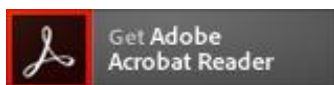
GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願サイトをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または二次元コードからインストール(無料)してください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- 大文字を使用している（例： aBc@example.com）
- 記号を先頭に使用している（例： _abc@example.com）
- ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例： a..bc@example.com）
- @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例： abc@example/a.com）
- 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

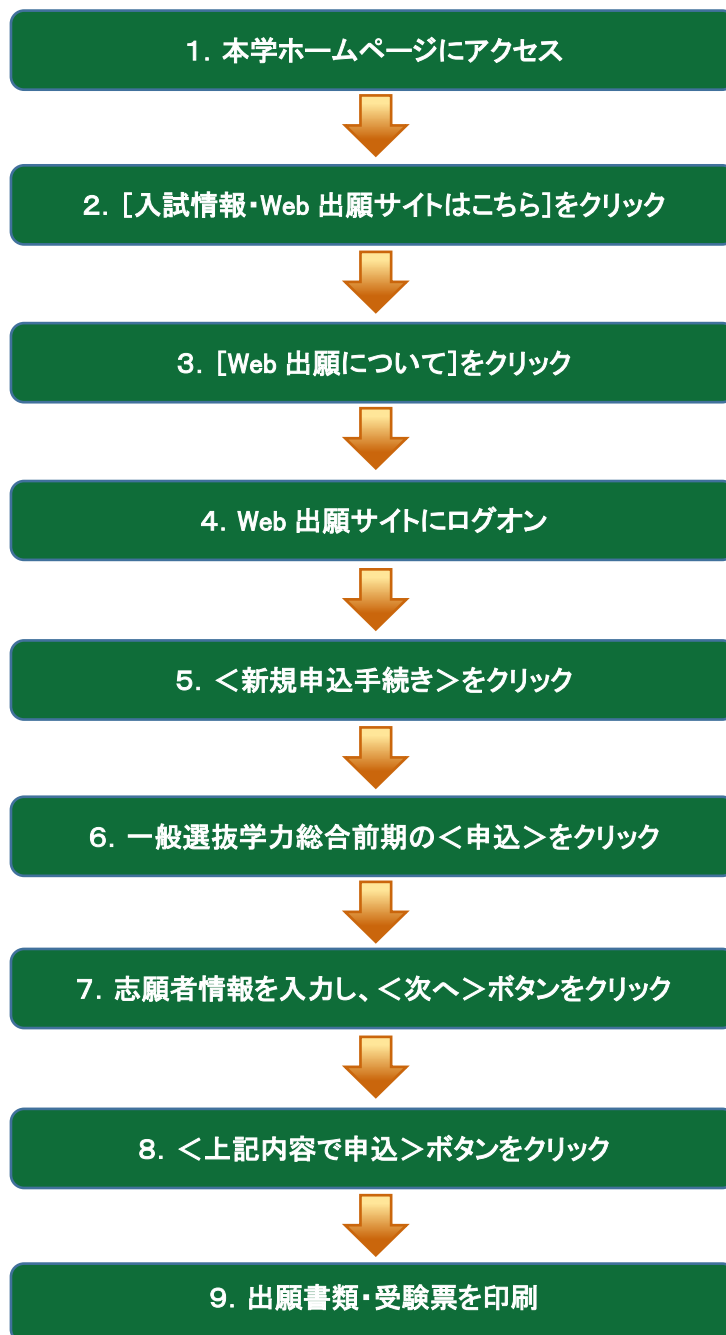
パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

※ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方は、入試広報課(0120-57-7720)までご連絡ください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本学のホームページ(https://www.niigataum.ac.jp/)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本学のホームページにアクセスします。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側の二次元コードから直接本学ホームページにアクセスできます。



本学 HP

2. [入試情報・Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<入試情報・Web 出願サイトはこちら>をクリックすると、入試情報ページが表示されます。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側の二次元コードから直接 Web 出願サイトにアクセスできます。



Web 出願サイト

3. [Web 出願について]をクリック

入試情報ページから、<Web 出願について>をクリックすると、Web 出願の説明ページが表示されます。

Web 出願の説明ページから、<Web 出願サイト>をクリックすると、Web 出願システムのサイトが表示されます。これ以降は、システム会社(株式会社メシウス)の学外サイトでの登録となります。

4. Web 出願サイトにログイン

学校推薦型選抜または総合型選抜出願時に、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。



5. <新規申込手続き>をクリック

[出願]ボタンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックします。

<新規申込手続き>ボタンをクリックすると、「写真管理」の画面が表示されますが、<次へ>ボタンをクリックしてお進みください。



出願申込履歴

出願申込履歴情報はありません。

新規申込手続き

6. 一般選抜学力総合前期の<申込>をクリック

一般選抜学力総合前期の<申込>ボタンをクリックします。

1

試験選択

2

願書入力

3

確認

4

申込結果

5

支払

6

完了

経営 学太郎

!006/04/11

試験選択

入試区分

コード	試験名	入試区分	学部	試験日時	
31	一般選抜 大学入学共通テスト利用 1期	一般選抜	経営情報学部	—	申込
32	一般選抜 大学入学共通テスト利用 2期	一般選抜	経営情報学部	—	申込
33	一般選抜 大学入学共通テスト利用 3期	一般選抜	経営情報学部	—	申込
34	一般選抜 学力総合前期	一般選抜	経営情報学部	2025/02/08	申込
35	一般選抜 学力総合後期	一般選抜	経営情報学部	2025/03/01	申込
41	特別選抜 留学生前期	特別選抜	経営情報学部	2024/11/23	申込
42	特別選抜 留学生後期	特別選抜	経営情報学部	2025/03/14	申込

7. 志願者情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリック

⚠ 特待生制度の項目では、「該当する(入学検定料不要)」にチェックしてください。

新潟経営大学

ホーム 出願 ログアウト

1 試験選択 2 志願者情報入力 3 確認 4 申込結果 5 支払 6 完了

志願者情報入力

携帯電話番号 090 - 1234 - 5678 半角数字

必須 出身校

都道府県 新潟県

市区町村 加茂市

学校名 加茂院皇高等学校

必須 課程 全日制

必須 学科 普通科

必須 卒業・卒業見込 高校卒業程度認定試験はその他に手入力してください (例: 20XX年X月高校卒業程度認定試験合格)

2025年3月 卒業見込

2024年3月 卒業

その他 (手入力)

必須 特待生制度 出願できる学科は入学手続を行った学科に限ります

該当する (入学検定料不要) 該当しない

必須 系列校からの入学者に対する入学検定料等減免制度 加茂院皇学園が設置する学校を卒業又は卒業見込みの者

該当する (入学検定料免除) 該当しない

戻る 次へ 一時保存

8. 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリック

8-(1) ＜上記内容で申込＞ボタンをクリック

電話番号	0256-53-4311
携帯電話番号	090-1234-5678
出身校	加茂院皇高等学校
課程	全日制
学科	普通科
卒業・卒業見込	2025年3月 卒業見込
特待生制度	該当する (入学検定料不要)
入学手続完了選抜	総合型選抜 主体性重視1期
入学手続完了選抜 (受験番号)	B11030
系列校からの入学者に対する入学検定料等減免制度	該当しない

戻る 上記内容で申込

LeySer Web出願

8-(2) <お支払い>ボタンをクリックし、支払い金額が0円であることを確認の上、<申し込む>ボタンをクリック

※特待生志願のため、検定料は発生しませんが、システムの構造上、支払い画面が表示されます。ご了承ください。

新潟経営大学

ホーム 出願 ログオフ

試験選択 願書入力 確認 申込結果 支払 完了

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日	受験料支払期間	受験票印刷期間
241024000045	2024/10/24	経営 学太郎	一般選抜 学力総合選抜前期	2025/02/08	2025/01/06 00:00 ~2025/01/31 23:59	

新規申込手続さ 編集 **お支払い** 申込内容確認 志願票等

新潟経営大学

ホーム 出願 ログオフ

試験選択 願書入力 確認 申込結果 支払 完了

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	241024000045	未払(支払期間前)	2025/01/06 00:00 ~2025/01/31 23:59	2024/10/24	経営 学太郎	一般選抜 学力総合選抜前期	2025/02/08

次へ

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	支払金額	数量	申込期間	受験料支払期間
241024000045	一般選抜 学力総合選抜前期	経営 学太郎	0	1	2025/01/06 00:00 ~2025/01/31 23:59	2025/01/06 00:00 ~2025/01/31 23:59

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

0円決済 (0円)

支払試験件数: 1件

支払い金額: 受験料支払金額 0円 + 事務手数料 0円
合計 0円

申し込む ※<申し込む>ボタンをクリックして出願処理を完了させてください。

9. 出願書類・受験票の印刷

＜志願票等＞及び「受験票」欄の＜印刷へ＞ボタンをクリックし、志願票・写真票・宛名票・受験票を印刷します。

The screenshot shows the '新潟経営大学' (Niigata University of Management) application portal. At the top, there are navigation links like 'ホーム', '追加', '編集', '削除', '写真管理', and 'お知らせ'. Below that, the '出願申込履歴' (Application History) section contains a table with columns: '出願申込番号', '申込日', '志願者氏名', '試験名', '試験日時', '状態', '受験票印刷期間', and '受験票'. One row is highlighted with a red box around the '印刷へ' (Print) button in the '受験票' column. Below the table, there are several buttons: '新規申込手続き', '詳細', '削除', '印刷物メール送付', 'お支払い', '申込内容確認', and '志願票等' (the last one is also highlighted with a red box).

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。
- ③ 本学の Web 出願サイトにログインし、＜出願＞ボタンを選択後、＜志願票等＞及び「受験票」欄の＜印刷＞ボタンをクリックします。

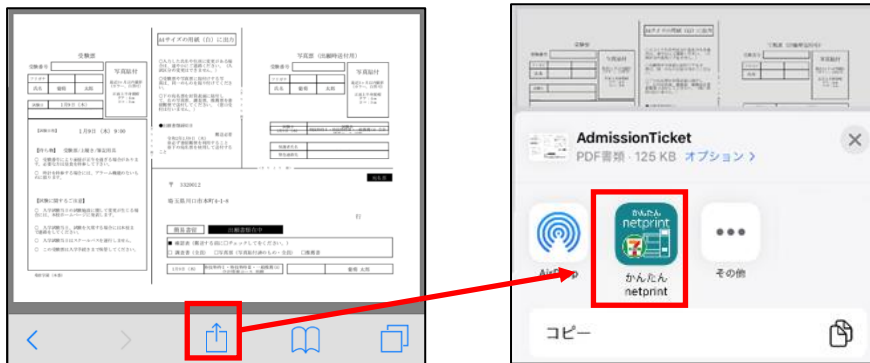
右側の二次元コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本学 Web 出願サイト URL: <https://lsg.mescius.com/niigataum/app>)



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. ＜出願＞ボタンを選択後、＜志願票等＞及び「受験票」欄の＜印刷＞ボタンをクリックし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、**Ⓜアイコン**「**文書ファイルを選ぶ**」の順にタップします。
4. 印刷するデータをタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、**…(その他)**アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から**[かんたん netprint]**をタップしてください。

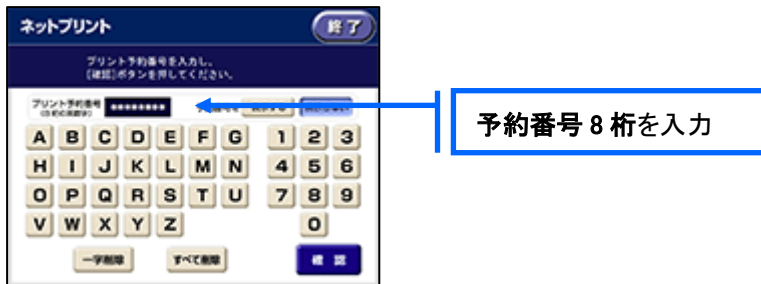
- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の**[登録]**をタップします。発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より**「プリント」**—**「ネットプリント」**を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機に**プリント予約番号 8桁**を入力して**「確認」**をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。
Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした**「PrintSmash」**アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。
- ③ 本学の Web 出願サイトにログオンし、<出願>ボタンを選択後、<志願票等>及び**「受験票」**欄の

＜印刷＞ボタンをクリックします。

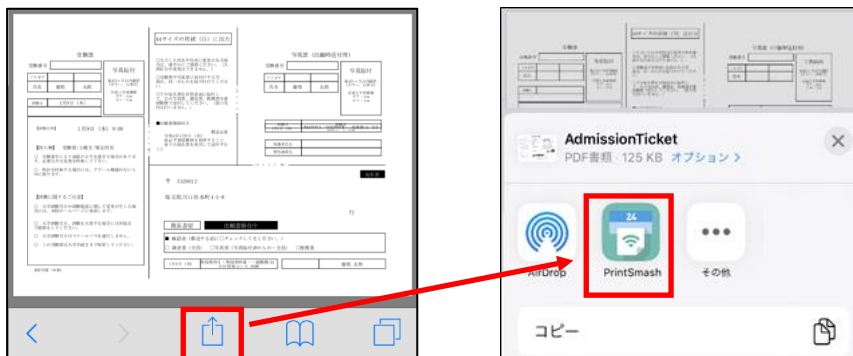
右側の二次元コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本学 Web 出願サイト URL: <https://lsg.mescius.com/niigatsum/app>)



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. ＜出願＞ボタンを選択後、＜志願票等＞及び「受験票」欄の＜印刷＞ボタンをクリックし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]－[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードしたファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash]をタップします。

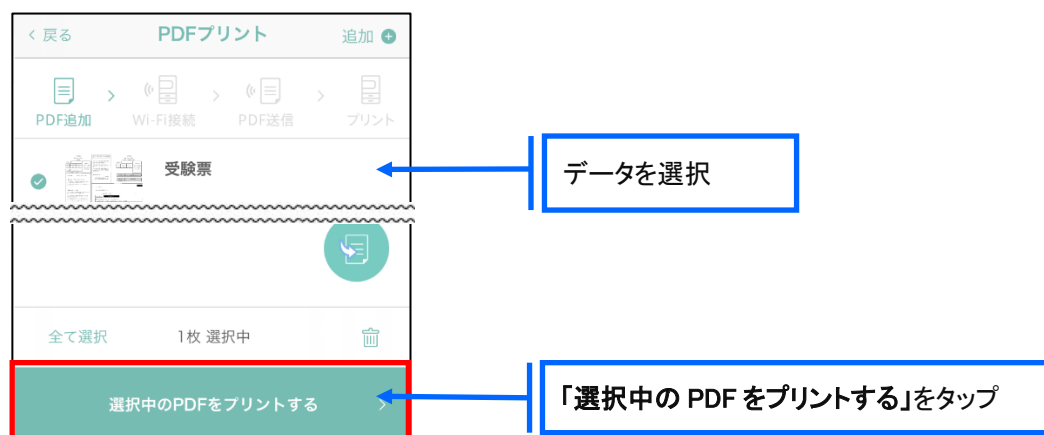


⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換されたデータが追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。
- ⑥-2 追加した PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」－「PDF プリント」－「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】



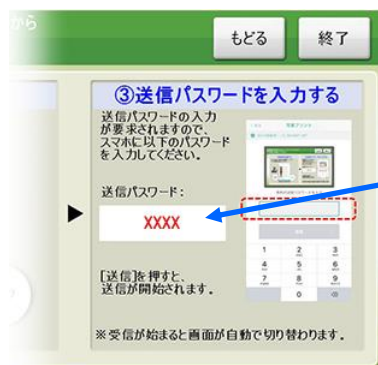
LeySer Web出願

※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



送信パスワードをスマートフォンの「PrintSmash」アプリに入力

- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続は完了となります。
引き続き、次ページより出願書類の提出及び受験票についてご案内しています。

◆ 出願書類の提出

- ・出願書類一式を角 2 封筒に入れ、「宛名票」を貼付し、出願期間内に書留速達で郵送、または持参にて提出してください。提出された書類は返却しません。なお、出願書類及びこれらに記載された個人情報は、本学入学者選抜及び入学後の学生指導にのみ利用します。

提出先: 〒959-1321 新潟県加茂市希望ヶ丘 2909-2 新潟経営大学 入試広報課
(持参の場合の窓口受付時間は、平日午前 8 時 30 分～午後 5 時まで)

◆ 受験票について

Web 出願サイトにて印刷した「受験票」は、切り取り線で切り離し、**試験当日必ず持参してください。**

<出願に関するお問い合わせ先>

新潟経営大学 入試広報課

T E L : 0120-57-7720 E-Mail: nyushi@duck.niigataum.ac.jp

問い合わせ対応時間: 午前 8:30～午後 5:00 (土日・祝日を除く)

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)

ログオン画面下の[お問合せ]をクリックし[システム・操作に関するお問合せ]欄の
[操作お問合せ]をクリックします。

チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

問い合わせ対応時間: 午前 9:00 ~ 12:00/午後 2:00 ~ 5:00 (土日・祝日および弊社休業日を除く)

【ログオン画面イメージ】



新潟経営大学

新潟経営大学

大学からのお知らせ
大学からのお知らせはありません。

システム会社からのお知らせ
【夏期休業のお知らせ】
誠に勝手ながら、システム運営会社であるメシウス株式会社は以下の期間を夏期休業とさせていただきます。
◆夏期休業日
2024年8月13日(火)～2024年8月15日(木)
◆お問い合わせについて
休業期間中にいただきましたお問い合わせへのご回答は、

メールアドレス
「メールアドレス」を入力してください。

パスワード
「パスワード」を入力してください。 パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めての方はこちら

※「利用規約」「利用申請」をご確認の上、ご利用ください。
※よくある質問・お問合せ

© MESCIUS inc. All Rights Reserved. よくある質問 | お問い合わせ